



**ReinSaat** steht seit 1998 für Pionierarbeit in der biologisch-dynamischen und organisch biologischen Saatgutzüchtung und Saatgutproduktion. Mit Leidenschaft und einem klaren Bekenntnis zu Nachhaltigkeit und Qualität züchten und erhalten wir zahlreiche samenfeste Gemüse-, Kräuter- und Blumensorten und tragen mit unserer Arbeit aktiv dazu bei, die Biodiversität der Pflanzenwelt zu erhalten. Unser Standort im niederösterreichischen Waldviertel ist Herzstück eines europaweiten Netzwerks aus über 60 Vermehrungsbetrieben. Gemeinsam entwickeln wir klimatisch angepasste, robuste, geschmacklich herausragende Sorten für eine zukunftsfähige Landwirtschaft. 2024 wurde unsere Gründerin, Reinhild Frech-Emmelmann, von der Europäischen Kommission als Biolandwirtin des Jahres ausgezeichnet – ein Zeichen dafür, dass unser Engagement, unsere harte Arbeit, sowie unsere Vision für eine enkeltaugliche Welt, Wirkung zeigen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

## Customer Service- & Vertriebs-Assistenz

Standort: St. Leonhard am Hornerwald | Vollzeit

Du willst dich gemeinsam mit uns, für eine nachhaltige Vielfalt einsetzen und Teil unseres Pionierbetriebes sein? Dann bist du bei ReinSaat genau richtig! Wir leben nachhaltige Landwirtschaft!

### Diese Aufgaben legen wir in deine Hände:

#### Kundenservice, Beratung und Vertrieb

- Freundliche und kompetente Betreuung unserer Kund\*innen per Telefon, E-Mail und im Verkaufsraum
- Bearbeitung von Kontaktformularen, Kataloganforderungen sowie allgemeinen Kunden-Anfragen
- Betreuung unserer Großkund\*innen
- Mitwirkung und Teilnahme an Verkaufsmessen und Veranstaltung von ReinSaat (z.B. Frühlingfest)
- Erstellung und Aktualisierung diverser Listen und Auswertungen

#### Auftragsabwicklung & Betreuung Online-Shop

- Registrierung und Bearbeitung von Bestellungen (Online-Shop, E-Mail, Telefon, Briefpost, Fax)
- Datenpflege und Betreuung unseres Online-Shops
- Erstellung von Angeboten und Aufbereitung von Unterlagen für unsere Wiederverkäufer: Preislisten und Konditionenlisten sowie Produkt- und Sortimentsübersicht erstellen, Lieferscheine und Versanddokumente verwalten

#### Versand, Retouren & Logistik

- Bearbeitung von Rücksendungen und Reklamationen
- Sendungsverfolgung sowie Korrespondenz mit Versanddienstleistern (DPD, Post)

#### Fakturierung & Zahlungsmanagement

- Digitaler Rechnungsversand an Kund\*innen
- Verwaltung der Registrierkasse (Kassenabschlüsse, Wechselgeld, u.a.)



### Diese Qualifikationen bringst du mit:

- Freude an der Kommunikation und am direkten Kundenkontakt
- Freundliches, höfliches Auftreten sowie dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, Online-Shop-Erfahrung von Vorteil
- Teamgeist, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative runden dein Profil ab
- Kenntnisse in biologischer Landwirtschaft und Gemüseanbau
- Einsatzbereitschaft
- Flexibilität in saisonalen Spitzenzeiten (November-April)
- Selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise

### Das wird dir bei ReinSaat geboten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem nachhaltigen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Ein engagiertes Team, das biodynamische Landwirtschaft mit Leidenschaft lebt
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung im Betrieb
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Du Kultur vom Lehrling bis zur Eigentümerin
- Faire Bezahlung
- Täglich frisch gekochtes Bio-Mittagessen

### Klingt gut? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen!

Sende deine Bewerbung an: [verwaltung@reinsaat.at](mailto:verwaltung@reinsaat.at)

Bei Rückfragen rufe uns gerne an: 02987 2347-10

### ReinSaat GmbH

z.H. Herrn Rafael Graf (Geschäftsführer)  
3572 St. Leonhard am Hornerwald 69

### Informationen zur Entlohnung (gem. GIBG 2011):

*Für diese Position ist ein monatlicher Brutto-Lohn von 2.300 EUR vorgesehen (Basis Vollzeit 40 Stunden) – abhängig von Qualifikation und Erfahrung.*